



## COMUNE DI MEZZOJUSO

(Città Metropolitana di Palermo)

SETTORE AMMINISTRATIVO

### AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019

### SI RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 423 del 17/07/2019 è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e al comma 3 dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, da stabilizzare mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 44 unità di personale appartenenti al c.d. "precariato storico", in attuazione del "Programma Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021" (approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 30.05.2019) e delle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

- N. 2 posti "Agente di P.M." Cat. "C" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N.15 posti "Istruttore Amministrativo" Cat. "C" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N. 2 posti "Istruttore Operatore Turistico" Cat. "C" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N. 3 posti "Istruttore Contabile" Cat. "C" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N. 4 posti "Istruttore Tecnico" Cat. "C" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N.14 posti "Esecutore Amministrativo" Cat. "B" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato;
- N. 4 posti "Operaio Generico" Cat. "A" tempo parziale (n.24 ore) ed indeterminato.

### REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e dell'art. 22 comma 3 della legge regionale n. 1/2019.

Pertanto, a pena di esclusione dalla presente procedura, i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, di tutti i seguenti requisiti di ammissione:

1. risultare in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (ovverosia successivamente al 28 agosto 2015), con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mezzojuso;
2. avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Mezzojuso, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
3. essere stato reclutato, in relazione alle medesime attività svolte, con una delle procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla

legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto dal comma 3 dell'articolo 22 della legge regionale n. 1/2019;

4. risultare iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 della L.R. n. 5/2014. pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

### **REQUISITI GENERALI**

I candidati devono inoltre possedere, a pena di esclusione dalla procedura, tutti i seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio:
- per le categorie A e B: scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 01.01.1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con il conseguimento della licenza di scuola elementare);
  - per le categorie C: diploma di scuola media superiore (per il profilo professionale di "Istruttore contabile", diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"; per il profilo professionale di "Istruttore operatore turistico", diploma di "Operatore turistico"; per il profilo professionale di "Istruttore tecnico", diploma di "Geometra" e/o "Tecnico Industrie Meccaniche");
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- h) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- i) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n. 226;
- j) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione potrà essere redatta secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Mezzojuso. Il modulo deve essere compilato integralmente. Le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comunemezzojuso@pec.it](mailto:comunemezzojuso@pec.it). In tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Mezzojuso – Settore Amministrativo – Piazza Umberto I° n. 6- cap. 90030 – Mezzojuso (PA);
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Mezzojuso dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e il giovedì dalle ore 15,30 alle 19,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto da riportare nella mail o nel plico dovrà contenere la dicitura: "*Richiesta di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – cat. \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_ - Cognome e nome (del candidato)*".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio del Personale del Comune di Mezzojuso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il **ventesimo giorno** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente avviso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

### **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per la partecipazione alla stabilizzazione verranno esaminate per la verifica dei requisiti da parte di una Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e composta dai seguenti soggetti interni all'ente:

- Segretario Comunale;
- Responsabile del Settore Finanziario (o in assenza altra unità di personale inquadrata in cat. "D" in servizio presso il Comune);
- Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio (od altra unità di personale inquadrata nella cat. "D" in servizio presso il Comune).

Le funzioni di Segretario della commissione esaminatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla "C", nominato con atto del Responsabile del Settore Amministrativo.

Nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale adottata dal Comune di Mezzojuso, si procederà alla contrattualizzazione a tempo indeterminato e parziale dei lavoratori che hanno presentato istanza e che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia.

Si procederà alla stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale dei lavoratori secondo il seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio a tempo determinato, maturata anche presso Amministrazione diversa dal Comune di Mezzojuso, in relazione alle medesime attività per cui è stato reclutato con contratto di lavoro a tempo determinato;

- a parità di anzianità di servizio a tempo determinato, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopraccitati saranno approvati con determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Mezzojuso.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione, verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale con l'Amministrazione Comunale.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre alle ipotesi di esclusione espressamente previste nel presente avviso, saranno considerate irricevibili e quindi escluse dalla procedura, le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (digitale, autografa ovvero autografa scannerizzata su file esclusiva mente in formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

### **ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, ciascun Responsabile di Settore, in relazione al personale assegnato alle proprie competenze dalla Giunta Municipale, in qualità di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e delle norme contrattuali vigenti in materia, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del proprio personale, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e del programma triennale del fabbisogno del personale vigente.

Nel rispetto dell'ordine di priorità di cui sopra si procederà alla stipula di tutti i contratti di lavoro a tempo indeterminato, con decorrenza conforme alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale vigente.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Qualora per giustificato motivo assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative.

L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione.

L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 30.05.2019, con la quale è stato approvato il "Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021".

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## **RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine alla procedura del presente avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle 15,30 alle 17,00 al Responsabile dell'Ufficio Personale Sig.ra Rosa Cannizzaro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mezzojuso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

## **PARI OPPORTUNITÀ'**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse od in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Mezzojuso, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Mezzojuso nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
**Dott. Massimo Fedele**